

**T.C.**  
**İMAMOĞLU BELEDİYESİ**  
**NİSAN AYI MECLİS KARARI ÖZETLERİ**

**Tarih:15/04/2019**

Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin  
Adı ve Soyadı

Başkan : Kasım KARAKÖSE

Üyeler : Atilla GÖKTAŞ - Erol KESKİN - Eren KOCA - Hakim BAKCAN- Hatice  
ALAGÖZ - İbrahim DEMİRYÜREK - Lütfi SARAÇ - Mahmut TÜRKMEN -  
Osman BOLAT - Ömer ATEŞ - Ramazan BARGÖZ - Recep İZCİ – Ümmü  
SERT - Veli GÖK ve Yusuf SİRKINTI

**KARAR NO: 11**

**Meclis Birinci Başkan Vekili Seçiminin görüşülmesi;**

Gündem hakkında Belediye Başkanı Kasım KARAKÖSE, Meclis Birinci Başkan Vekili Seçimi için Lütfi SARAÇ'ı aday olarak teklif etti. Başka teklif olmadığından oylamaya geçildi. Seçim gizli oylama ile yapıldı. Yapılan tasnif neticesinde 16 Adet Zarf çıktığı görüldü. Neticede 16 oyla Lütfi SARAÇ'ın Belediye Meclis Birinci Başkan Vekilliği olarak seçilmesine karar verildi.

**KARAR NO: 12**

**Meclis Birinci Başkan Vekili Seçiminin görüşülmesi;**

Meclis Başkanı Kasım KARAKÖSE, Meclis İkinci Başkan Vekili Seçimi için Atilla GÖKTAŞ'ı aday olarak teklif etti. Başka teklif olmadığından oylamaya geçildi. Seçim gizli oylama ile yapıldı. Yapılan tasnif neticesinde 16 Adet Zarf çıktığı görüldü. Neticede 16 oyla Atilla GÖKTAŞ' Belediye Meclis İkinci Başkan Vekilliği olarak seçilmesine karar verildi.

**KARAR NO: 13**

**2 Adet Asil 2 Adet Yedek Meclis Kâtibi Seçiminin görüşülmesi;**

Meclis Başkanı Kasım KARAKÖSE Meclis Katipliği için Belediye meclis üyelerinden teklif istedi Meclis Başkanı Meclis katipliği için aday olarak asil üyeliğe Eren KOCA ve Hatice ALAGÖZ yedek üyeliğe ise meclis üyeleri Ömer ATEŞ ve Mahmut TÜRKMEN'i teklif ediyorum dedi Seçim gizle oylama ile yapıldı. Yapılan tasnif neticesinde 16 Adet Zarf çıktığı görüldü. Neticede Eren KOCA ve Hatice ALAGÖZ'ü asil kâtibi üyeliğine Ömer ATEŞ ve Mahmut TÜRKMEN ise yedek katip üyeliğine seçilmelerine karar verildi.

## **KARAR NO: 14**

### **İki Adet Encümen Üyesi Seçiminin görüşülmesi;**

Meclis Başkanı Kasım KARAKÖSE, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi uyarınca iki adet encümen üyeliği seçimi ile ilgili meclis üyelerinden Ümmü SERT ve Erol KESKİN'i aday olarak teklif ediyorum dedi. Başka teklif olmadığından oylamaya geçildi. Seçim gizli oyla yapıldı Yapılan tasnif neticesinde Ümmü SERT ve Erol KESKİN'e 16'sar oy çıktığı görüldü. Buna göre Ümmü SERT ve Erol KESKİN'nin Belediye Encümen Üyeliğine seçilmelerine karar verildi.

## **KARAR NO: 15**

### **İmar Komisyonu Seçiminin görüşülmesi;**

5393 sayılı belediye kanununun 24. maddesi uyarınca dört kişiden oluşmasına karar verilen imar komisyonuna Meclis Başkanı Kasım KARAKÖSE, Ramazan BARGÖZ, Veli GÖK, Recep İZCİ ve Mahmut TÜRKMEN'i teklif etti. Başka teklif olmadığından oylamaya geçildi. Ramazan BARGÖZ, Veli GÖK, Recep İZCİ ve Mahmut TÜRKMEN İşaretle yapılan oylamalar sonucunda imar komisyonu üyeliklerine seçilmelerinin kabulüne oybirliği ile karar verildi.

## **KARAR NO: 16**

### **Plan ve Bütçe Komisyonu Seçiminin görüşülmesi;**

5393 sayılı belediye kanununun 24. maddesi uyarınca dört kişiden oluşan, plan ve bütçe komisyonuna Meclis Başkanı Kasım KARAKÖSE, Hatice ALAGÖZ, Eren KOCA, Yusuf SİRKINTI ve Hakim BAKCAN'ın teklif etti. Başka teklif olmadığından oylamaya geçildi. İşaretle yapılan oylamalar sonucunda plan ve bütçe komisyonu üyeliklerine seçilmelerine kabulüne karar verildi.

## **KARAR NO: 17**

### **2018 Yılı Faaliyet Raporunun Belediye Meclisine Sunulması**

2018 Yılı Faaliyet raporunun görüşülmesine geçildi. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi uyarınca Kamu Malı Yönetim Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinin 4. Fıkrasında belirtilen biçimde, Stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri belirlenmiş performans ölçülerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.

## **1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI**

Yazı İşleri Müdürlüğü İmamoğlu Belediyesine gelen ve giden yazıların ilgili yerlere ulaşmasını sağlayan kayıt yapan ve bu işleri düzenleyen Belediyemizin çok önemli ünitesidir. Belediyemizin vatandaşlardan resmi kuruluşlardan Kamu iktisadi teşekküllerden ve özel kuruluşlardan gelen talepler ile Belediyemizin üniteleri arasındaki yazışmalar ve tüm müdürlüklerden gelen posta evraklarının postaya verilmesi ve Başkanlık Makamının tüm emir ve genelgelerini koordine eder ve bunun takibini sağlar. Başkanlıkça Meclis ve Encümen günlerine girmek üzere havale edilmiş evrakı düzenli bir şekilde Meclis Başkanlık divanına ve Encümen Başkanlığına sunulmak ve görüşülmesi sırasında meri yasalar hükümdeki usul ve esaslar takip edilerek kayıtlarını tutmak ve kararlarını yazarak ilgili yerlere ulaştırmak. T.C İç İşleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen yetkiye Dayanarak Evlenme işlerini yapmak.

### **DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR**

- a) Belediyemize bağlı Tüm müdürlükler ile Resmi Özel Kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen evraklar  
sayısı: 2439 Adet olup 400 Âdetine cevap verilmiştir.
- b) Belediyemiz yazı işleri müdürlüğünce 2018 yılı içerisinde 607 evrak gönderilmiştir
- c) Belediye Encümen oturum sayısı:61
- d) Belediye Encümenince alınan karar sayısı:41
- e) Belediye Meclisi oturum sayısı: 21
- f) Belediye Meclisince alınan karar sayısı: 33
- g) Belediyemizde yapılan nikâh sayısı: 161
- h) Belediyemizde yapılan ilan sayısı: 252

### **PERSONEL İŞLERİ GÖREV TANIMI**

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen personel işleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, içerisinde 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkartılmış olan yönetmeliklerdeki usul ve esaslar çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

13. 07. 2005 Gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanun yasalar gereği yapılması gereken yenilikler yapılarak güncelleştirilmiş olup gerekli uygulamalara geçilmiştir.

Müdürlüğümüz 657 Sayılı yasaya ve 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan personellerimizin bütün özlük işlemlerini zamanında ve düzenli olarak yapmaktadır, memur ve işçilerimizin adına yapılan işlemleri ana başlıklar halinde sıralamak gerekirse: Memur ve işçi atama ve nakil işlemleri, geçici görevlendirme işlemleri, asalet tasdik işlemleri, kadro teklif, iptal ve ihdas işlemleri, derece ve kademe ilerlemesi işlemleri, açık 'tan atama izni işlemleri, disiplin işlemleri, sicil işlemleri, yıllık ve hastalık izin işlemleri, ücretsiz izin işlemleri, yan ödeme zam ve tazminatla ilgili işlemler, askerlik borçlanması ve hizmet birleştirilmesi işlemleri emeklilik işlemleri, işçi ve memurların şahsi dosyasının tutulması işlemleri personelin hizmet açısından eğitim sağlanması için plan ve program hazırlanması, hizmet içi eğitim düzenlenmesi, yazı işleri müdürümüzün görevidir.

## **DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR**

Belediyemizde Toplam Memur sayısı 17 olup, 2 adet sözleşmeli ve dolu kadro 17 kişi, daimi işçi kadrosunda toplam 2 kişi çalışmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapan memurlar ve 4857 sayılı yasaya tabii olarak çalışan işçilerden kendi istekleri ile emekli olan personellerin kıdem tazminatları hesaplanarak ödemeleri yapılmakta olup izin ücretleri hesaplanması tahakkuk ve müzakerelerin düzenlenmesi yapılmıştır.

İş ve işçi bulma kurumuna yasal olarak aylık olarak işçilerin personel hareket çizelgesi bildirilmektedir. Yeni işe alınan işçilerin işe giriş bildireleri tanzim edilerek sosyal sigortalar müdürlüğüne gerekli forumlar doldurularak bildirilmiştir.

Belediye Başkanlığımızda 657 sayılı yasaya tabii olarak çalışan personellerin tabii oldukları yasa gereğince yapılması gereken kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır. Belediye Başkanlığımızda işçi ve Memur olarak çalışan tüm personellerin özlük işlemleri ile ilgili rutin işlemler Başkanlık makamınca verilen diğer işlemler yerine getirilmiştir.

Belediyemizde Hizmetli memur olarak görev yapan 1 adet memurumuz geçici görev ile İmamoğlu Kaymakamlığında görev yapmaktadır. Kurumumuzda Adana Büyükşehir Belediyesinden 1 Adet kadrolu işçi ve Elazığ İl Özel İdaresinden 1 adet memur geçici görev ile görev yapmaktadır.

Belediyemizde İşe alınan ve herhangi bir sebeple işten ayrılan işçilerin EK-I ve Ek-2 bildireleri Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğü ANKARA ' ya bildirilmiştir.

Belediyemizde görev yapan 2 Adet Kadrolu işçilerimiz Hizmet İş Sendikasına kayıtlı üyesidir. Belediyemizde görev yapan memurlardan 17 Adet Memur 2 Adet Sözleşmeli Memurumuz olup, Türk Yerel Hizmet-Sen Sendikasına kayıtlı üyesidir.

### **MEVCUT PERSONEL:**

1 Adet Müdür. V  
2 Adet Memur  
1 Adet Büro Elemanı

## **2- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FALİYETLER**

Fen İşleri Müdürlüğüne 2018 Yılı içerisinde 351 adet evrak gelmiştir. 258 adet evrak gitmiştir.

İşçi çalıştırılması, işçilik hizmet alımı doğrudan temini ile 3 ay 52 kişi çalıştırılmıştır.

Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere; 200.000 litre Eure Dizel, 10.000 litre benzin, 20/50 Madeni yağ (16 kg'lık Teneke.) 120 adet, 15/40 Madeni Yağ (16 kg'lık Teneke) 70 adet, Hidrolik yağ (16 kg'lık Teneke) 100 adet akaryakıt ve madeni yağ ihalesi yapılmış olup, Belediyemizin ihtiyacı olan araçlarına madeni yağ ve akaryakıt alınmış olup, Belediyemiz araçlarının akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçları karşılanmıştır.

### **MEVCUT PERSONEL:**

- 1 Adet Müdür V
- 2 Adet Memur
- 1 Adet Tam Zamanlı Sözleşmeli (Garajda)
- 15 adet bayındırlık işlerinde işçi
- 12 adet park ve bahçelerde işçi

### **TEMİZLİK İŞLERİ GÖREV TANIMI**

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan temizlik işleri belediyemiz sorumluluk alanında bulunan ve temizlenmekle sorumlu olduğu mahalleler ve sokakların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır.

Yukarıda sayılan işlemler gece ve gündüz, Pazar ve resmi tatiller, dini bayramlar dâhil olmak üzere seri bir şekilde sürdürülüp gerekirse yıkanarak temizlenmektedir. Çöplerin, molozlar, poşetler gibi benzeri atıklar kaldırımlar ve yol kenarında bırakılmakta yaya ve taşıt trafiğine seyri ne mani ortamlar yaratılmamasına dikkat edilmiştir. Mahalleler ve diğer sayılan yerlere çöp bidonları yerleştirilerek çöplerin dağıtılmalarına mahal vermeden vardiyalı bir şekilde çöplerin günde ve saatinde alınması sağlanmaktadır.

### **MEVCUT PERSONEL:**

- 16 adet temizlik işlerinde işçi

### **SATIN ALMA GÖREV TANIMI**

Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan satın almada, belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri dikkate alınarak işin durumuna göre yürütülmektedir.

### **DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR**

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için ihtiyaç duyduğu, piyasadandan temini zorunlu olan mal ve hizmet alımlarından en kaliteliyi en uygun fiyata ve istenilen sürede temin etmek amacı ile azami rekabet şartlarının oluşturulması ve devlet yararının korunmasına 2018 yılında özen gösterilmesine çalışılmıştır.

2018 yılı içerisinde çeşitli ihtiyaçlar için yaklaşık 600 adet değişik firmadan teklifler alınmış 231 adet fatura ile mal ve hizmet alımı yapılmıştır. Sürekli kullanılan ve topluca alınmasında fayda görülen malzemeler 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine göre alınarak kullanıma sunulmuştur.

Çalışma şartlarına göre acilen ve peyderpey ihtiyaç duyulan malzemeler ise resmi kurumlar ve yetkili bayiiiler başta olmak üzere en ciddi ve güvenilir esnaflar seçilerek doğrudan temin yolu ile satın alınmıştır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan klima, bilgisayar, fax, fotokopi ve benzeri cihazlar için yetkili ve uzman firmalar ile bakım onarım sözleşmeleri yaparak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi temin edilmeye devam edilmiştir.

Belediyemiz bütçe imkânları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d Maddesi hükümleri içerisinde ve tasarruf genelgelerine uyularak sürdürülmüştür.

### **MEVCUT PERSONEL:**

- 1 Adet Büro Elemanı

### **3-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER**

İmar ve Şehircilik müdürlüğüne 2018 yılı içerisinde 310 adet evrak gelmiştir.741 adet evrak gitmiştir. 84 adet normal inşaat ruhsatı, 59 adet yapı kullanma izin belgesi, 12 adet ifraz dosyası gönderilmiştir. 8 adet tevhit dosyası mevcuttur. 92 adet ekspertiz raporuna cevap verilmiştir.115 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir. Revizyon çalışmalarımız devam etmektedir.

#### **MEVCUT PERSONEL**

1 Adet Müdür V.  
1 Adet Memur  
1 Adet Büro Elemanı

### **4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI**

Zabita Müdürlüğü 5393 sayılı yasalar gereği Belediyelere verilmiş olan yetkiler çerçevesinde Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında halkımızın daha çağdaş bir kentte yaşayabilmeleri için Belediye suçlarını ihlal edenleri tespit etmek, gerekli yasal uyarıları yapmak, yapanlara zabıt varakası düzenleyip, Belediye Encümenine cezalarla ilgili bildirimde bulunmak görevleri arasındadır.

2018 Yılı içerisinde Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında olan kanun ve yönetmeliklerin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışmalar sürdürülmüştür.

Belediyemiz Başkanlığına yazılı olarak verilen dilekçelerin yanı sıra Zabita Müdürlüğüne telefon ile bildirilen ihbar ve şikâyetlerde göz önüne alınarak değerlendirilmiş ve gerekse seyyar esnaf ile ilgili çalışmalarımız sürmüş kaldırım işgalleri ve okul önlerindeki çirkin görüntü ve yığılmalar önlenmiş gerekse sabit esnaflarımız belirli bir düzen içerisinde denetlenmiştir.

Bu çalışmalar yapılırken Belediye-Esnaf-Vatandaş dayanışması ön plana alınmış olup ceza vermek den çok şehrimizin güzelleşmesini, çirkin ve kaçak yapılaşmanın önlenmesini esnaf ve vatandaşların mağdur edilmemesine özen gösterilmiştir.

2018 yılı içerisinde 141 adet yazı gelmiştir.47 adet yazı gitmiştir.18 kişiye belediye ihtarı düzenlenmiştir. 4 Adet iş yeri mühürlenerek kapatılmış olup, işyeri açma ruhsatı aldığından dolayı ve 3 adet iş yeri ise cezai süreleri dolduğundan dolayı mühürleri kırılarak iş yeri sahibine teslim edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağından gelen ekiplere yardımcı olunmuştur. 24 Haziran Cumhurbaşkanı ve 27. Dönem Milletvekili seçimleri için sandık ve paravan dağıtımı ve toplatılması işleri yapılmıştır.

#### **MEVCUT PERSONEL**

1 Adet Müdür V.  
3 Adet Zabıta Memuru  
1 Adet Memur

## **5- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI**

Ruhsat ve denetim müdürlüğü 5393 sayılı yasalar gereği Belediyelere verilmiş olan yetkiler çerçevesinde belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında görevleri arasındadır. Belediye sınırları içinde bulunan 01.08.2007 yılında müdürlük olarak faaliyete geçmiştir.

2018 yılı içerisinde belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında olan kanun ve yönetmeliklerin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışmalar sürdürülmüştür. Belediyemiz Başkanlığının yazılı olarak verilen dilekçelerin yanı sıra ruhsat ve denetim müdürlüğüne telefon ile bildirilen ihbar ve şikâyetlerini göz önüne alınarak değerlendirilmiş ve gerekse esnaflarla ilgili çalışmalarımız sürmüştür.

Bu çalışmalar yapılırken belediye, esnaf ve vatandaş dayanışması ön plana alınmış olup ceza vermektense çok şehrimizin güzelleşmesini ve ruhsatsız iş yerlerin ruhsat almaya esnaf ve vatandaşların mağdur edilmemesine özen gösterilmiştir.

2018 yılı içerisinde verilen ruhsat sayısı Gayri sıhhi müessese ruhsatı 6 adet, normal ruhsat 10 adet, GSM ruhsatı yok, olmak üzere toplam 16 adet ruhsat verilmiştir. Gelen yazımız 20, giden yazımız 27 adettir.

### **MEVCUT PERSONEL**

1 Adet Müdür  
1 Adet Memur

## **6- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANITIMI**

Belediyemiz 2018 Yılı Bütçesi 9.700.000.00 TL olarak hazırlanmış, Belediyemiz; Yazı İşleri Müdürlüğü-Özel Kalem-Fen işleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak birimlere ayrılmış olup harcamaları aşağıda yer almaktadır.

**1-Yazı İşleri Müdürlüğü** Bütçesi 135.191.24 TL olup bunun 79.099.09 TL harcanmış olup 56.092.15 TL 'si ödenek harcanmayıp iptal edilmiştir.

**2-Özel Kalem** Bütçesi 1.034.283.75 TL olup ,yıl içerisinde aktarma yapılarak bunun 1.163.158.30 TL olup, bunun 1.020.977.92 TL'si harcanmış olup 142.180.38 TL lik ödenek harcanmayıp iptal edilmiştir.

**3-Fen İşleri Müdürlüğü** Bütçesi 56.139.447.27 TL olup yıl içerisinde aktarma yapılarak 6.328.633.18 TL olup ,bunun 4.957.800.34 TL si harcanmış olup 1.370.832.84 TL si ödenek harcanmayıp iptal edilmiştir.

**4-Mali Hizmetler Müdürlüğü** Bütçesi 1.945.811.22 TL olup yıl içerisinde aktarma yapılarak 1.627.750.76 TL olup ,bunun 1.460.397.65 TL si harcanmış olup,167.353.11 TL si ödenek harcanmayıp iptal edilmiştir.

**5-Zabıta Müdürlüğü** Bütçesi 199.973.94 TL olup 137.602.36 TL harcanmış olup 62.371.58 TL'si ödenek harcanmayıp iptal edilmiştir.

**6-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü** Bütçesi 42.373.28 TL olup, bunun 0.00 TL harcanmış olup 42.373.28 TL si ödenek harcanmayıp iptal edilmiştir.

**7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** Bütçesi 191.419.30 TL olup 0.00 TL harcanmış olup 191.419.30 TL si ödenek harcanmayıp iptal edilmiştir.

**8-Bilgi İşlem Müdürlüğü** Bütçesi 11.500.00 TL olup bunun 0.00 TL harcanmış olup 11.500.00 TL si ödenek harcanmayıp iptal edilmiştir.

2018 Yılı Gider Bütçesi 9.700.000.00 TL olup, 7.655.877.36 TL harcanmış olup, 2.044.122.64 TL'si harcanmayıp iptal edilmiştir.

2018 Yılı Gelir Bütçesi 13.044.625.65 TL olup, 10.177.440.01 TL olarak gerçekleşmiş 2.867.185.64 TL Tahakkuk 2019 yılına devir edilmiştir.

**KASA HESABI** Hareketleri 2018 yılında Borç 702.210.87 TL Alacak 702.210.87 TL olarak işlem görmüştür.Devir 0,00 dır.

**BANKA HESABI** Hareketleri 2018 yılında borç 10.153.470.30 TL alacak 8.963.287.05 TL olup 2019 yılına devir 1.190.183.25 TL dır.

**BÜTÇE EMANET HESABI HESAPLARI** Önceki Yıllarla birlikte borç 12.473.793.85 TL Alacak kalanı 9.736.770.32 TL 2019 yılına devir 2.737.023.53 TL dır.

**EMANET HESAPLARI** 2018 Yılında Alacak 6.843.246.15 TL Borç 79.538.28 TL 2019 Yılına Devir 6.763.707.87 TL dır

### **MEVCUT PERSONEL**

1 Adet Müdür V.

2 Adet Memur

1 Adet Büro Elemanı

## **7- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GÖREV TANIMI**

Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımı tespit ederek gerekli sistemleri kurmakta, işletmekte ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetlerini sunmaktadır.

Belediyemizde 26 bilgisayar, 17 yazıcı ve 1 adet tarayıcı bulunmaktadır. CAT Tipi UTP kablolanması yaptırılmış, her katta 24 çıkışlı Network dağıtım cihazı takılmış, belediyemizin tüm birimleri yerel ağa bağlanarak otomasyon ve internet hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.

Hizmet binası içinde 1 adet kablosuz, 2 adet kablolu, toplamda 3 adet bağlantı ile kesintisiz internet hizmeti sunulması sayesinde belediyemizdeki tüm çalışanlar internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeler, anında takip etmektedir. Sistemdeki kullanıcılar tanımlanarak şifreleri belirlenmiş, yetkileri düzenlenmiştir. Belediye Bütçe ve Muhasebe işlemleri (Belediyemizdeki tüm ödeme emri işlemleri otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir.) Genel tahakkuk tahsilat işlemleri (Belediye gelirlerinin tümüne ait tahakkuklar otomasyon üzerinden hazırlanmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğünün harcamalara katılım işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Araç Bakım ve Stok Takibi sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Encümen ve meclis kararları web sitesi üzerinden yayınlanmaktadır. Evlendirme Takibi (MERNİS işlemleri) işlemleri TC Kimlikleri ve adres sorgulama sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.



Hizmet binasında 8 adet, belediye garajında 8 adet olmak üzere toplamda 16 adet güvenlik kamerası hizmet vermektedir. Belediyemizde kablosuz internet ağı kullanımını işlemleri devam etmektedir. Araç ve insan gücünün daha verimli bir performansa kavuşturulması ve denetlenmesi amacıyla kurulan Araç Takip Sisteminin ön çalışmaları dönem amaçlı olarak başlatılmıştır. Müdürlüğümüzde çalışan elemanlar, daha verimli çalışabilmeleri için çeşitli kurslara gönderilmiştir. Güncel Kadastro bilgilerini Tapu Kadastro Müdürlüğünün güncel demografik bilgilerin sisteme akışını sağlayabilmek için doğrudan belediyeye bağlanmasına yönelik çalışmalar yüzde 90 oranında tamamlanmış olup, eksik kısımları 2019 yılında çalışmaktadır.

Mevcut otomasyon sistemine İçişleri Bakanlığı Adres Kayıt Sistemi ve TC Kimlik No sorgulama bölümleri anlaşmalı olduğumuz firma tarafından güncellenmiş Müdürlüğümüz tarafından Nüfus Müdürlüğü ile yapılan anlaşma işle TC Kimlik Sorgula, Mernis Sistemlerine geçilmiştir. Belediyenin iç ve dış güvenliğinin sağlanması için çeşitli yerlere kameralar konularak buradan gelen görüntülerin bir merkezden kaydedilmedi hedefi % 95 gerçekleştirilmiştir. Sistem eksiksiz bir şekilde yürümektedir.

E-imza (elektronik imza) çalışmalarının alt yapısını oluşturarak 2019 yılı sonuna kadar sistemin oturtulması hedeflenmektedir. Elektronik arşivleme çalışmalarının gerekli alt yapısını oluşturarak 2019 yılı sonuna kadar sistemin oturtulması hedeflenmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 31/12/2018 tarihinde kapatılmış olup, İşlevi Fen İşleri Müdürlüğüne devam ettirilmektedir.

#### **MEVCUT PERSONEL:**

1 Adet Müdür V.  
1 Adet Büro Elemanı

### **8- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

22/05/2016 Tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemiz C6 Grubuna ait Norm Kadro Standartları Cetveline 1 Müdürlük ilave edildiğinden, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Müdürlüğünün 22/01/2018 Tarih ve 1892 Sayılı yazısı ile talep edilen 20/02/2015 tarih ve 4467 sayılı 2015/8 Nolu genelgesine göre, 07/02/2018 tarih ve 2018/06 sayılı Meclis Kararımız ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

#### **MEVCUT PERSONEL:**

1 Adet Müdür V.

Meclis 1.Başkan Vekili Lütfi SARAÇ'ın başkanlığında 2018 yılı Faaliyet Raporu görüşüldü ve oylamaya geçildi. İşaretle yapılan oylamalar neticesinde Belediye Başkan Kasım KARAKÖSE ve Meclis üyelerinden Eren KOCA, Lütfi SARAÇ, Ramazan BARGÖZ, Yusuf SİRKİNTİ ve Veli GÖK birlikte 6 ret oyuna karşın meclis üyelerimizden Atilla GÖKTAŞ, Erol KESKİN, Hakim BAKCAN, Hatice ALAGÖZ, İbrahim DEMİRYÜREK, Osman BOLAT, Recep İZCİ, Ümmü SERT, Mahmut TÜRKMEN ve Ömer ATEŞ, 10 kabul oyuna karşın, oy çokluğuyla kabulüne karar verildi.

## **KARAR NO: 18**

### **Çukurova Belediyeler Birliği'ne 2 asil ve 1 yedek üyelik seçiminin görüşülmesi;**

Çukurova Belediyeler Birliği'ne 2 asil ve 1 yedek üyelik seçimiyle ilgili olarak Meclis Üyesi Recep İZCİ asil üyelik için İbrahim DEMİRYÜREK ve Lütfi SARAÇ'ı yedek üyeliğe ise Eren KOCA'yı teklif etti. Başka bir teklif olmadığından oylamaya geçildi. İşaretle yapılan oylamalar neticesinde oy birliği ile kabul edildi.

## **KARAR NO: 19**

### **Türk Dünyası Belediyeler Birliği'ne 1 asil ve 1 yedek üyelik seçiminin görüşülmesi;**

Türk Dünyası Belediyeler Birliği'ne 1 asil ve 1 yedek üyelik seçimi ile ilgili olarak Meclis Üyesi Recep İZCİ asil üyelik için Ömer ATEŞ ve yedek üyeliğe ise Veli GÖK'ü teklif etti. Başka bir teklif olmadığından oylamaya geçildi. İşaretle yapılan oylamalar neticesinde oy birliği ile kabul edildi.

## **KARAR NO: 20**

### **Sosyal Denge Tazminatı ile ilgili Belediye Başkanına Yetki Verilmesi.**

Sosyal Denge Tazminatı ödenmesi ve ödenecek miktarların belirlenmesi için yetkili memur sendikası ile görüşme yapılması ve sözleşme metninin imzalanması için belediye meclisince Anayasa, uluslararası sözleşmeler ve 4688 sayılı kanun gereğince belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili olarak meclisi bilgilendirdi ve oylamaya geçildi. İşaretle yapılan oylamalar neticesinde meclis başkanı Kasım KARAKÖSE yetki verilmesi oy birliği ile kabul edildi.

## **KARAR NO: 21**

### **Belediyemiz banka Hesaplarına haciz konulmaması;**

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15. Maddesi ve Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payları (İller Bankası Payı) nın kamu hizmetlerine Tahsis suretiyle Kamu Yararına Tahsis edilmesi Belediyemize ait, aşağıda yazılı bulunan Banka Hesaplarına Haciz Konulmaması ile ilgili, İşaretle yapılan oylamalar neticesinde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

## **İMAMOĞLU BELEDİYESİ BANKA HESAPLARI:**

Halk Bankası Kozan Şubesi: TR18 0001 2009 1610 0004 0001 31 Maaş Hesabı  
Halk Bankası Kozan Şubesi: TR03 0001 2009 1610 0007 0000 29 İller Bankası Hesabı  
İş Bankası İmamoğlu Şubesi: 6025-0275355 Vergi Hesabı  
İş Bankası İmamoğlu Şubesi: 6025-0279344 Vergi Hesabı  
İş Bankası İmamoğlu Şubesi: 6025-0241962 Vergi Gelir Hesabı  
İş Bankası İmamoğlu Şubesi: 6025-0241958 İller Bankası Hesabı  
İş Bankası İmamoğlu Şubesi: 6025-0176225 İmamoğlu Belediye Başkanlığı Hesabı  
İş Bankası İmamoğlu Şubesi: 6025-0290437 Maaş Hesabı  
Halk Bankası Kozan Şubesi: 0161-07000023 Vergi Hesabı  
Halk Bankası Kozan Şubesi: 0161-07000013 Vergi Hesabı  
Vakıflar Bankası Kozan Şubesi: 208-00158007287196018 Vergi Hesabı  
Vakıflar Bankası Kozan Şubesi: 208-00158007295263528 Vergi Hesabı  
TEB Sarıçam Şubesi: 321-25506979 Kredi Hesabı  
TEB Sarıçam Şubesi: 321-25506980 Kredi Hesabı  
TEB Sarıçam Şubesi: 321-25507061 Kredi Hesabı

### **KARAR NO: 22**

#### **Çiftçi Malları uyarınca 5 adet asil ve 5 adet yedek üye liyakatli heyeti seçimi:**

4081 Sayılı Çiftçi Malları uyarınca 5 adet asil ve 5 adet yedek üye liyakatli heyeti seçimine geçildi. Meclis Başkanı Kasım KARAKÖSE Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı için 5 asil ve 5 yedek üyeliği için, aday olarak asil üyeliğe Ramazan BARGÖZ, Fatih BOZ, Yasin BOZ, Ali ATICI ve Sebahittin ER'in , yedek üyeliğe ise Yusuf OKTAN, Esafil GÜRSOY, Ali EŞELİOĞLU, Ruhi YİĞİT ve Abdullah POLAT'ı teklif ediyorum dedi başka teklif olmadığından işaretle yapılan oylamalar neticesinde Asil üyeliğe Ramazan BARGÖZ, Fatih BOZ, Yasin BOZ, Ali ATICI ve Sebahittin ER'in seçildikleri ve yedek üyeliğe ise Yusuf OKTAN, Esafil GÜRSOY, Ali EŞELİOĞLU, Ruhi YİĞİT ve Abdullah POLAT 'ın oy birliği ile seçildiklerinin kabulüne karar verildi.

**Kasım KARAKÖSE**  
Meclis Başkanı

**Eren KOCA**  
Meclis Kâtibi

**Hatice ALAGÖZ**  
Meclis Kâtibi